

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
SEKTOROWYCH
w Spółce Komunalnej Skawa Jordanów Sp. z o.o**

Osielec, dnia 01.04.2021 r.

Rozdział I **Zakres regulacji**

§ 1 **Zakres stosowania Regulaminu**

1. Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Spółce Komunalnej Skawa Jordanów Sp. z o.o, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki oraz zasady udzielania zamówień w niniejszej Spółce, zwanej dalej zamawiającym.
2. Regulamin niniejszy określa zasady postępowania przy udzielaniu zamówień sektorowych, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) zgodnie z art .2 ust. 1 pkt 2 w/w ustawy.
3. Na podstawie niniejszego Regulaminu, zamawiający udziela zamówień sektorowych na dostawy, usługi lub roboty budowlane, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **130.000 zł netto** i jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty **428.000 euro** dla dostaw lub usług oraz jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty **5.350.000 euro** dla robot budowlanych.

§2 **Słownik użytych pojęć**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym lub Spółce - należy przez to rozumieć Spółkę Komunalną Skawa Jordanów Sp. z o.o ,
- 2) Kierowniku zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki Komunalnej Skawa Jordanów Sp. z o.o z siedzibą w Osielcu;
- 3) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 4) Uczestnikach postępowania - należy przez to rozumieć, przed złożeniem oferty - wykonawców, którzy otrzymali SWZ, a po złożeniu ofert - wykonawców, którzy złożyli oferty;
- 5) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 6) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 7) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 8) wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 9) Komisji przetargowej - należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez zamawiającego do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 10) SWZ - należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia.

§3
Czynności Zamawiającego

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Kierownik zamawiającego może powołać Komisję przetargową.
3. Komisja przetargowa działa w oparciu o Regulamin pracy Komisji przetargowej.
4. Kierownik zamawiającego sprawuje nadzór nad udzielaniem zamówień i zatwierdza dokonane czynności w postępowaniu.

§4
Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, obowiązującego w dacie uzyskania zgody Rady Nadzorczej Spółki na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. O średnim kursie złotego w stosunku do euro stanowiącym podstawę przeliczenia wartości zamówienia zawiadamia Prezes UZP na stronie www.uzp.gov.pl.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się:
 - 1) dla usług i dostaw: na podstawie aktualnych cen rynkowych pozyskanych z różnych cenników, doświadczenia zamawiającego będącego wynikiem poprzednio udzielonych zamówień, badania rynku,
 - 2) dla robót budowlanych: na podstawie kosztorysu inwestorskiego albo kalkulacji własnej sporządzonej w oparciu o dotychczas ponoszone rzeczywiste koszty inwestycji i informacje uzyskane z rynku.

§5
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz, 1333) zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, obejmującego opis zadania budowlanego (w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne).
3. Szczegółowy zakres i formę dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki udziału w postępowaniu wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli Zamawiający wymaga),
 - e) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
 - f) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - g) termin związania ofertą,
 - h) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
 - i) wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda jego wniesienia.
2. W razie potrzeby specyfikacja warunków zamówienia powinna również zawierać w szczególności:
 - a) opis sposobu przygotowywania oferty,
 - b) opis sposobu obliczenia ceny,
 - c) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - d) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda zabezpieczenia,
 - e) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
 - f) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych,
 - g) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie,
 - h) informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem wypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji warunków zamówienia, że wskazane kluczowe części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
5. Zamawiający zamieszcza Specyfikację Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Zamawiający może przekazać na wniosek Wykonawcy Specyfikację warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
6. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał

- specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji warunków zamówienia zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
 9. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ofertowego zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej,
 10. Jeżeli zamawiający uzna, że w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach - może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia,

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień

§7

Ogólne zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

§8

Procedura przygotowawcza

Przeprowadzenie procedury przetargowej wymaga sporządzenia wniosku o udzielenie zamówienia oraz uzyskania zgody Rady Nadzorczej Spółki.

§9

Wykonawcy

1. Zamówienie będzie udzielone wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w § 9 ust. 2.

§10

Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy, spełniają warunki udziału w

postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 3 zamawiający może żądać od wykonawcy w szczególności następujących dokumentów:
- a) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - d) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
 - e) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
 - f) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - g) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - h) bilansu oraz rachunku zysku i strat lub innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
 - i) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - j) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 powinny być związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia.

§11

Wykluczenie wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- a) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - c) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 45 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie
 - 4) finansowania przestępstw o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstw, o którym mowa w pkt c;
 - e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przestawił informacje wprowadzające w błąd,

- co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawcy następujących dokumentów:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie § 11 ust. 1 pkt c i d niniejszego regulaminu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenie wykonawcy w zakresie § 11 ust. 1 pkt e niniejszego regulaminu, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą , który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy nienależącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - e) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał należności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców wykluczonych z postępowania o podstawie wykluczenia. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania odrzuca się.
 4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2 jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019 oz. 700,730,848,1590) , o ile są aktualne.

§ 12

Wymagane dokumenty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawcy oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania:
 - a) potwierdzających spełnienie warunków określonych w § 10 ust. 4 niniejszego regulaminu,
 - b) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych w § 11 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - c) potwierdzających przez oferowanie dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań

- określonych przez zamawiającego
- d) wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający może żądać od wykonawcy wszelkich oświadczeń i dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz ocenę wiarygodności finansowej wykonawcy.
 3. Wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenia wstępne tj. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia -jeśli wymaga.
 4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz wprowadzanie jakichkolwiek zamian w treści oferty z zastrzeżeniem pkt. 8.
 6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, niepodlegającego odrzuceniu, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub brak podstaw do wykluczenia wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu , braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zamian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie zostały dołączone do oferty przez Wykonawcę w odniesieniu do warunków określonych w SWZ.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń.
 11. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 12. Dokumenty wymagane przez zamawiającego są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy zgodnie z wpisem do KRS lub zaświadczeniem z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

13. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.

§13

Sposób i forma przekazywania dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego - pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą, oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Oferta wraz oświadczeniem o spełnieniu warunków oraz oświadczeniem o nie podleganiu wykluczeniu składane są w formie oryginału.
4. Inne dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
5. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
6. Specyfikacja Warunków Zamówienia, ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do negocjacji zawiera informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem, a w postępowaniu tym nie obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Jawność i dokumentowanie postępowania

1. Postępowanie jest jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami są jawne. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający nie może ujawniać:
 - a) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes państwa, ważne interesy handlowe stron oraz dane wrażliwe według przepisów RODO,
 - b) informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole, a nie stanowiących informacji niejawnych określonych odrębnymi przepisami.
4. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia, który zawiera co najmniej:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) informacje o trybie udzielenia zamówienia,
 - c) informacje o wykonawcach,
 - d) cenę oraz inne istotne elementy ofert,
 - e) informacje o wykluczeniu, odrzuceniu ofert, unieważnieniu postępowania,
 - f) wskazanie wybranej oferty.
5. Oferty, opinie biegłych (rzeczoznawców), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
6. Zamawiający udostępnia dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 4 i 5 na pisemny wniosek.

§15 Oferta

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zmiany albo wycofanie oferty przez wykonawcę są możliwe przed upływem terminu do składania ofert i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę złożoną po terminie odrzuca się.
5. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
7. Jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6 i 7 nie powoduje utraty wadium.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§16 Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród nie podlegających odrzuceniu ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku złożenia dodatkowych ofert z tą samą ceną zamawiający unieważnia postępowanie.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ofertowym zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: imię, nazwisko, nazwę (firmę), adres siedziby lub miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także imiona, nazwiska, nazwy (firmy), adresy siedziby lub miejsc zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o której mowa w ust. 5 na stronie internetowej.
7. Zamawiający dodatkowo informuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie podpisania umowy.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

§17

Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem §12 ust 9 pkt. 3,
 - c) została złożona po terminie składania ofert,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 12 ust. 9,
 - e) wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o której mowa w § 12 ust 3 pkt. 3,
 - f) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - h) została złożona przez wykonawcę:
 - wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 11 niniejszego Regulaminu
 - który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.

§ 18

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła co najmniej jedna oferta niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) w przypadku, o którym mowa w §16 ust. 4 zostały złożone oferty z tą samą ceną,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć środki na sfinansowanie zamówienia,
 - d) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - e) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również z innych przyczyn.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej, a ponadto zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

§19

Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 1,5 % wartości zamówienia. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela

- zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej części.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej z form:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowej,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej
 3. Wadium musi obejmować termin związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku zamawiającego. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wnoszone jest w oryginale.

§20 **Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§21 **Przetarg ofertowy**

1. Przetarg ofertowy to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu ofertowego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu w przypadku wszczęcia postępowania w trybie przetargu ofertowego zawiera, co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) informację na temat wadium (jeżeli jest wymagane),
 - e) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - f) miejsce i termin składania ofert,
 - g) termin związania ofertą,
 - h) informację o sposobie uzyskania specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni w postępowaniu na dostawę lub usługi i 14 dni w postępowaniu na roboty budowlane - od dnia

zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

§22

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia, czego wcześniej nie można było przewidzieć.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanej powyżej zamówienie z wolnej ręki może być udzielone również w innych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami zamawiającego, a wykonanie zamówienia przez wybranego wykonawcę gwarantuje osiągnięcie celu zamówienia, w tym parametrów jakościowych.
4. Wyboru wykonawcy, z którym będą prowadzone negocjacje dokonuje Kierownik zamawiającego.
5. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
 - b) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) miejsce oraz termin negocjacji z zamawiającym.
6. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje wykonawcy inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym wymagania co do warunków udziału w postępowaniu.
7. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, jeżeli zamawiający żąda tych dokumentów.

§23

Oświadczenie osób wykonujących czynności w postępowaniu

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.1 niniejszego Regulaminu.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1,

powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

Rozdział III
Umowy w sprawie zamówień
§24
Umowa

1. Do umów w sprawie zamówienia, zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający zawiera umowę po przekazaniu wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Dopuszczalne jest zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w specyfikacji warunków zamówienia lub w umowie, bądź też zmiany takie okazały się konieczne, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§25
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości do 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancji bankowej,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający zatrzymuje 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady .
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§26

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu **wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej** przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych .
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do kierownika jednostki w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.

§27

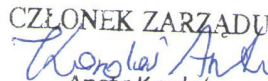
Zamówienia finansowane lub współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień, jeżeli tego wymagają. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszych zasad, a wytycznymi dotyczącymi zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, zastosowanie znajdują postanowienia wytycznych.

§28

Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego.

CZŁONEK ZARZĄDU


Marcin Kopacz

CZŁONEK ZARZĄDU

Aneta Kardaś